



# Beleidsplan

## Voetbalvereniging Ruurlo

### 2009-2014



Februari 2009

## **INHOUDSOPGAVE**

<b><i>Hoofdstuk</i></b>	<b><i>Blz.</i></b>
<b>1. Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>2. Sportieve Visie</b>	<b>4</b>
<b>3. Voetbal Technische Zaken</b>	<b>6</b>
<b>4. Accommodatie Beheer</b>	<b>8</b>
<b>5. Activiteiten en Evenementen</b>	<b>10</b>
<b>6. Administratieve Zaken</b>	<b>12</b>
<b>7. Kantine Zaken</b>	<b>13</b>
<b>8. Sponsoring, Communicatie en PR</b>	<b>14</b>
<b>9. Vrijwilligers Zaken</b>	<b>16</b>
<b>10. Prioriteiten</b>	<b>17</b>
<b>11. Slotwoord</b>	<b>17</b>

**Bijlage: Organisationschema**

## **1. Algemeen**

### **1.1 Inleiding en historie**

De voetbalvereniging Ruurlo is opgericht op 1 april 1932. Op 1 april 2007 hebben we uitbundig ons 75-jarig jubileum gevierd.

Begonnen op een zandveldje aan de Barchemseweg heeft de vereniging vervolgens jaren gespeeld bij de "Binneman, ook wel bekend onder de naam Wolsink. Na te zijn verhuisd naar "De Meene" hebben we in 1975 ons huidige, prachtige sportcomplex "t Rikkelder" in gebruik genomen. De afgelopen ruim 10 jaar zijn er grote veranderingen op het huidige complex gerealiseerd. In 1995 zijn we geprivatiseerd en tegelijkertijd is het kleedkamercomplex gemoderniseerd. Nadien is in 2001 het complex uitgebreid met een groot trainingsveld en een vierde speelveld. Veel van deze uitbreidingen/verbouwingen zijn door eigen leden in hun vrije tijd tot stand gebracht. Zelfwerkzaamheid is een begrip dat hoog in het vaandel van onze vereniging staat; we zijn trots op de inzet van al die vrijwilligers gedurende een lange reeks van jaren.

### **1.2 Doelstelling en missie**

De voetbalvereniging Ruurlo wil een bloeiende amateurvereniging zijn in de gemeenschap van Ruurlo met een heldere visie op de voetbalsport waarbij een ieder zich prettig voelt.

De doelstelling van de VV Ruurlo is het beoefenen van de amateurvoetbalsport zowel prestatiegericht als recreatief.

### **1.3 Normen en waarden**

Wij hebben normen en waarden hoog in ons vaandel staan.

Om dit uit te dragen hebben we ondermeer een 10-tal gedragsregels vastgesteld die overal op onze accommodatie zijn bevestigd. Echter daarmee zijn we er (lang) niet. Het gaat veel meer om gedrag en houding, respect hebben voor elkaar, elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.

In 2008 hebben we een vertrouwenspersoon benoemd waar leden terecht kunnen wanneer zij worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen. Dit zijn samengevat, uitingen, direct of indirect, in woord, gebaar of afbeelding, die ongewenst zijn dan wel redelijkerwijs als zodanig kunnen worden ervaren door diegene die ermee wordt geconfronteerd.

## 2. Sportieve Visie

### 2.1 Inleiding

Onze vereniging heeft de afgelopen 10 jaar op meerdere fronten grote ontwikkelingen doorgemaakt; de accommodatie is uitgebreid, de organisatiestructuur is gewijzigd, de sponsoring is flink gegroeid en het ledenaantal is toegenomen van 450 naar ruim 700.

En sportief gezien dan?

De afgelopen jaren hebben we ons met ons eerste elftal bewogen tussen de vijfde klasse en vierde klasse KNVB; enkele keren gepromoveerd, vervolgens gedegradeerd.

Na het kampioenschap in de vijfde klasse in het seizoen 2006-2007 heeft ons eerste elftal het seizoen 2007-2008 prima gepresteerd in de vierde klasse (een vierde plaats).

Ons tweede elftal werd kampioen en promoveerde naar de reserve derde klasse.

De vraag dringt zich op: waar wil de Voetbalvereniging Ruurlo de komende vijf jaar sportief gezien naar toe → waar willen we als VV Ruurlo over vijf jaar staan.

We hebben daartoe in samenspraak met een vertegenwoordiging van verschillende geledingen binnen de vereniging een visie ontworpen. Deze treft u hieronder aan.

### 2.2 Sportief

Laten we maar met de deur in huis vallen:

**Ruurlo wil een stabiele derde klasser worden.**

Met name het afgelopen seizoen 2007/2008 hebben we kunnen genieten van een mooie competitie met Ruurlo 1.

Veel derby's met Reünie, Lochem, Neede en Eibergen. Vaak veel publiek en dus goed voor de kantineomzet. Maar onze ambitie ligt hoger. De randvoorwaarden zijn aanwezig; dat zal uit het vervolg van deze visie blijken. Daar komt bij dat indien we geen ambitie uitstralen spelers de neiging hebben naar andere verenigingen te vertrekken.

Daarbij dient het verenigingskarakter (veel enthousiaste vrijwilligers, grote betrokkenheid) behouden te blijven.

Met betrekking tot het zaalvoetbal is het beleid voor Ruurlo 1 en 2 dat op de dag vóór een competitiewedstrijd **niet** in de zaal wordt gespeeld.

Willen we met Ruurlo 2 en Ruurlo 3 de sportieve aansluiting met Ruurlo 1 behouden dan zal er ook in die elftallen moeten worden geïnvesteerd (kader).

Daarbij is het uitgangspunt dat Ruurlo 2 en Ruurlo 3 over een eigen trainer beschikken.

Talenten die net nog niet toe zijn aan Ruurlo 1 moeten in Ruurlo 2 "rijpen".

### 2.3 Organisatie

De (nieuwe) organisatie op basis van de commissiestructuur kan de toets op tweede en derde klasse niveau doorstaan. Op het medische vlak moet de begeleiding professioneler.

Dat betekent dat daarvoor dan ook extra financiële middelen beschikbaar moeten komen.

Wij kunnen bogen op vele vrijwilligers binnen de VV Ruurlo; daar zijn we trots op en bijzonder blij mee. Van het bestuur mag worden verwacht dat leden, vrijwilligers, kader enz. zo goed mogelijk worden geïnformeerd over nieuwe voornemens en nieuw beleid. Belangrijke besluitvorming zal in de ledenvergadering plaatsvinden.

### 2.4 Opleiding

Een goede jeugdopleiding is essentieel voor de continuïteit van Ruurlo 1.

Daartoe is het **noodzakelijk** dat alle jeugd-selectieteams (F1 t/m A1) van gediplomeerde jeugdtrainers zijn voorzien; het is **wenselijk** dat ook bij de reserve-elftallen (F2-E2-enz) gediplomeerde trainers zijn. Wij vinden het een goede zaak dat selectiespelers van Ruurlo 1 en 2 jeugdtrainer zijn binnen de vereniging. Dat geeft voor de jeugdspelers een enorme stimulans en zowel voor de trainer als voor de jeugdspeler meer binding met de vereniging.

Wel moeten we ervoor waken dat jeugdtrainers (te lang) dezelfde groep volgen.

Overigens behoeven niet alle jeugdtrainers altijd afkomstig te zijn uit de eigen geleding.

De doelstelling binnen de jeugdafdeling is dat de selecties vanaf de D-pupillen t/m de A-junioren in de eerste klasse spelen. Het is noodzakelijk dat er één voetbalvisie is vanaf de F-pupillen; daar wordt momenteel hard aan gewerkt (de zogenaamde Wiel Cöver-methode).

Het bovenstaande betekent dat we méér moeten investeren in de kwaliteit (lees: kader) van onze jeugdafdeling.

## **2.5 Trainers**

Het spreekt voor zich dat het streven is steeds “goede” trainers naar Ruurlo te halen.

Maar wat is een goede trainer?

In elk geval iemand die door opleiding en ervaring gekwalificeerd is om minimaal 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> klasse KNVB te trainen. “Aanstormend talent” voorzover we dat kunnen beoordelen is ook een optie.

Tenslotte vinden we wel dat een trainer feeling moet hebben met de “rest” van de vereniging en zich niet alleen op het eerste elftal dient te richten.

Met “feeling” bedoelen we: regelmatig wedstrijden van Ruurlo 2 en 3 en de A1-junioren bezoeken, overleg met die trainers, beschikbaar zijn voor acties en evenementen (Karel Stegeman Toernooi).

De wens om over gekwalificeerde trainers te beschikken kan tot hogere kosten leiden.

## **2.8 Uitstraling**

Ruurlo heeft als voetbalvereniging zowel in Ruurlo als in de regio een prima naam.

We vinden zelf dat op een aantal de punten de “uitstraling” van onze vereniging kan verbeteren:

- eenheid in tenue zowel thuis- als uit-tenues;
- gelijke zomer- en winterkleding voor Ruurlo 1 t/m 3 en
- een nieuw herkenbaar voetballogo (zie logo 75-jarig jubileum).

### **3. Voetbal Technische Zaken (VTZ)**

#### **3.1 Doelstelling**

De doelstelling van de commissie Voetbal Technische Zaken is om voorwaarden te scheppen waarbinnen de prestatie elftallen zo hoog mogelijk kunnen spelen en de recreatieve elftallen zoveel mogelijk plezier in het voetbalspel hebben.

#### **3.2 Visie**

We hanteren als technische basis de zogenaamde Zeister Visie (van de KNVB). Wij leiden ons kader op volgens de bij de KNVB geldende opleidingscriteria.

De visie van Wiel Coerver is gebaseerd op het aanleren van techniek. Techniek als de basis van het voetbal. Een voetballer heeft techniek nodig om onder elke situatie baas over de bal te kunnen zijn. En techniek kun je leren door oefeningen te herhalen, en te herhalen, en te herhalen.....

Het geheel zal worden ondersteund door een speciaal aangestelde jeugdtrainer, die individueel elftallen traint en trainers begeleidt.

#### **3.3 Prestatie gerichte elftallen**

##### **Ruurlo 1**

Het vlaggeschip van de vereniging. Ons streven is met Ruurlo 1 op een zo hoog mogelijk niveau te spelen maar minimaal de 3<sup>e</sup> klasse KNVB.

De uitstraling zowel, intern als extern, van dit team is van groot belang voor de hele vereniging.

##### **Ruurlo 2**

Ons streven is met Ruurlo 2 op een zo hoog mogelijk niveau te spelen maar minimaal reserve 2<sup>e</sup> klas KNVB. Het 2<sup>e</sup> elftal staat in het teken van opleiding en overgang van jeudspelers die over het vereiste niveau beschikken. De ontwikkeling van de individuele speler heeft hierbij een hoge prioriteit.

##### **Ruurlo 3**

Ons streven is met Ruurlo 3 te spelen in minimaal de reserve 3<sup>e</sup> klas KNVB. Ook dit elftal staat in het teken van opleiding en opvang van overgekomen spelers uit de jeugd welke het vereiste niveau bezitten. Ook heeft bij Ruurlo 3 de ontwikkeling van het individu een hoge prioriteit.

Wij achten het wenselijk om voor het 3<sup>e</sup> elftal een trainer aan te stellen (verenigingstrainer).

#### **3.4 Recreatieve elftallen**

Bij de recreatie elftallen staat naast het voetbalplezier een goede sfeer hoog in het vaandel. Voor alle spelers van de recreatie afdeling bestaat de mogelijkheid om één keer in de week te trainen waarbij er door de vereniging een (verenigings)trainer beschikbaar wordt gesteld (behalve futsal).

De recreatieve elftallen worden naar kwaliteit en vermogen ingedeeld in een wedstrijdklasse waarbij het streven is:

- Ruurlo 4                    reserve 5<sup>e</sup> klas
- Ruurlo 5                    reserve 6<sup>e</sup> klas
- Ruurlo 6 en lager       reserve 7<sup>e</sup> klas
- Dames                      streven recreatief
- Futsal                      streven recreatief
- G-voetbal                 streven recreatief

#### **3.6 Junioren**

Met de A1- B1- en C1- junioren streven we een niveau na van minimaal 1<sup>e</sup> klasse. Voor de lagere junioren elftallen gaat plezier boven prestatie.

### **3.7 Pupillen en 4 & 5 jarigen**

Het streven is:

- D1 minimaal 1<sup>e</sup> klasse
- E1 hoofdklasse
- F1 hoofdklasse
- Overige pupillenteams:
  - bij de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> reserveteams zoveel mogelijk aansluiting bij de selectieteams;
  - bij de overige teams geldt: plezier boven prestatie.

### **3.8 Futsal**

Het zaalvoetbal (futsal) is de afgelopen jaren groeiende binnen onze vereniging. Steeds meer "veldvoetballers" beleven hieraan veel plezier.

Het futsal blijft binnen onze vereniging een recreatieve tak.

## **4. Accommodatie Beheer (AB)**

### **4.1 Doelstelling**

De doelstelling van de commissie Accommodatiebeheer is: duurzame, kwalitatief goede instandhouding van de opstallen en de (trainings)velden.

Sedert 1975 speelt de VV Ruurlo op de huidige locatie 't Rikkelder aan de Fürstenaerstraat gelegen tegenover de sporthal en het Kulturhus.

Het complex bestond bij ingebruikname in 1975 uit drie speelvelden, een trainingsveld, 6 kleedkamers met douches, bergruimte, cv-ruimte, kantine, keuken en een vergaderruimte.

In de loop der jaren hebben zich meerdere grote of kleine aanpassingen voorgedaan:

- 1985 kantine onderkelderd met een bestuurskamer en een vergaderruimte;
- 1995 privatisering beheer en onderhoud van de gehele accommodatie;
- 2001 uitbreiding met vier kleedkamers / douches;
- 2001 uitbreiding met een vierde speelveld en een trainingsveld;
- 2007 vernieuwing keuken
- 2007 nieuwe ontvangstruimte
- 2008 aanleg pannaveld

### **4.2 Algemeen**

De accommodatie van onze vereniging kan zeker de vergelijking met een gemiddelde derde of vierde klasser doorstaan. Sterk punt is de kwaliteit van de speelvelden; aandachtspunt betreft de kwaliteit en kwantiteit van de trainingsvelden.

Als een minpunt ervaren wij dat de aanwezige verlichting op beide trainingsvelden en het derde speelveld niet tegelijkertijd kan branden. Het is wenselijk over minimaal één trainings-kunstgrasveld te beschikken. Hetzelfde geldt voor de bouw van een tribune.

Dit wordt niet echt als een gemis ervaren maar gezien onze ambities op het sportieve vlak behoren we eigenlijk over een tribune te beschikken.

### **4.2 Gebouwen**

De kantine dateert uit 1975, de huidige kleedkamers / douches dateren uit 2001.

De kleedkamers en douches verkeren in een goede staat van onderhoud zij het dat de dakbedekking van het kantingedeelte de komende jaren aandacht nodig heeft.

De laatste jaren is de vereniging enorm gegroeid en wel van 500 leden in 2000 naar 700 leden in 2008. Uit onderzoek blijkt dat met name als gevolg van de geplande woningbouw in Ruurlo het ledenaantal de komende 10 jaar zal groeien tussen de 150 en 200 leden. In de wetenschap dat zich op dit moment met name op de zaterdagochtend al (grote) bezettingsproblemen voordoen, zullen wij de bestaande kleedkamers / douches moeten uitbreiden. Daarvoor is het wel noodzakelijk dat het bestaande erfpachtcontract met de gemeente, dat in 2024 afloopt, met 20-25 jaar wordt verlengd. Zodra dat een feit is, zullen wij plannen tot uitbreiding ontwikkelen.

Om een goed beeld te krijgen van het toekomstig (groot) onderhoud aan onze opstallen zullen wij een meerjarenonderhoudsplan (5 jaar) opstellen.

Een al langer bestaande wens is een voorziening te creëren voor de jeugd bijvoorbeeld in de vorm van een jeugdhonk. Hoewel wij dergelijke plannen van harte toejuichen, vinden wij dat uitbreiding van de kleedaccommodatie prioriteit heeft

### **4.3 Velden**

Wij beschikken over 4 speelvelden. Drie velden dateren uit 1975 en één veld (het zogenaamde "vierde veld") dateert uit 2001.

Het specifieke onderhoud aan de velden (maaïen, bemesten, bezanden, beluchten, verticuteren enz) hebben we uitbesteed aan het werkvoorzieningschap "Hameland" te Groenlo.

Het meer algemene onderhoud doen we zelf zoals snoeien, kanten knippen, bladblazen etc.

De velden verkeren over het algemeen in een goede staat.

Het is niet ongebruikelijk dat speelvelden één keer in de pakweg 30 jaar worden gerenoveerd.

Tot dusverre is dat niet nodig gebleken.

Het is verstandig een goed beeld te krijgen van de te verwachten "renovatiekosten" in de toekomst.

De grondtechnische dienst van de KNVB kan daarover een (gratis) advies verstrekken.



Wij nemen ons voor dit in 2009 te doen.

#### **4.4 Preventie**

Sedert 2006 kennen wij een "Projectteam vandalismpreventie.

De belangrijkste doelstelling van het projectteam is het terugdringen van het vandalisme op en rond het sportpark 't Rikkelder.

Inmiddels hebben de volgende zaken een plaats gekregen in de organisatie van de VV Ruurlo:

- digitaal meldpunt van vandalisme (via onze website);
- voorlichting aan leiders en trainers;
- aanstelling zestal dagcoördinatoren (op de zaterdagen);
- publicatie 10 belangrijkste huis- en gedragsregels op en rond ons complex;
- aanleg pannaveldje op het terrein van de VV Ruurlo.

Een belangrijke plek waar vernielingen worden begaan is de fietsenstalling.

Dit leidt vaak tot grote ergernissen.

We zullen onderzoeken of met een andere indeling / inrichting in combinatie met aanpassing van de verlichting het aantal vernielingen kan worden teruggedrongen.

Het is ons beleid om van elke geconstateerde vernieling op en aan ons complex aangifte te doen bij de politie. In voorkomend geval zullen wij niet schromen schades te verhalen en in het uiterste geval, indien het eigen leden betreffen, tot beëindiging van het lidmaatschap over te gaan.

De aandacht voor "preventie" binnen onze vereniging willen wij minimaal op de huidige voet voortzetten.

## 5. Activiteiten en Evenementen (A&E)

### 5.1 Doelstelling

De activiteitencommissie bedenkt en organiseert allerlei activiteiten voor de voetbaljeugd en organiseert daarnaast diverse activiteiten om het voetbal heen die tot doel hebben de voetbalvereniging binnen Ruurlo te positioneren. De gedachte is dat de organisatie van activiteiten naast trainingen en wedstrijden de betrokkenheid met de vereniging vergroot en de sfeer bevordert. Daarnaast initieert en ondersteunt de activiteitencommissie (nieuwe) activiteiten in samenwerking met andere commissies van de voetbalvereniging, de Oranjevereniging en de basisscholen van Ruurlo.

### 5.2 Organisatie

De organisatie is zodanig ingericht dat per (grootschalig) evenement / activiteit een werkgroep is samengesteld die verantwoordelijk is voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie.

### 5.2 Jaarlijkse activiteiten

Niet alle evenementen /activiteiten vinden onder de verantwoordelijkheid van de commissie A&E plaats.

In onderstaand overzicht zijn alle activiteiten / evenementen opgesomd met het verantwoordelijke orgaan binnen de vereniging.

Activiteit	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli
Oud papier ophalen												
Beachvoetvolley												
Kaarten en Rummycub												
Zwaluwentoernooi												
Herfstinstuif												
Verlotingsavond												
Sinterklaas												
Kerstactie												
Winterprogramma pupillen												
Winterprogramma junioren												
Boerenkoolavond												
Nieuwjaarswedstrijd												
Sponsoravond												
Medewerkersavond												
Vrienden van Geel Zwart												
Schoolvoetbaltoernooi												
Buitenlandse trips junioren												
IKST												
F-kamp												
E-kamp												
D-kamp												
Sportdag basisscholen												
Sportdag basisscholen												
De Graafschap												
Bezoek De Graafschap												

	activiteitencommissie
	bestuur, vrijwilligers
	jeugdleiders
	SpC&PR
	IKST organisatie
	Voetbaltechnisch en / of Kantinezaken

## **6. Administratieve Zaken (AZ)**

### **6.1 Doelstelling**

De commissie Administratieve Zaken stelt zich ten doel:

- zorg voor een optimaal verloop van wedstrijdzaken;
- zorg voor een adequate afhandeling van inkomende en uitgaande post, correcte verslaglegging en goed beheer van alle bestanden;
- zorg voor een actuele en volledige ledenadministratie en tijdige contributie inning;
- zorg voor een goed beheer van alle aanwezige apparatuur en infrastructuur en
- zorg voor een adequate en correcte afhandeling van operationele financiële zaken.

### **6.2 Wedstrijdzaken**

De wedstrijdsecretarissen zijn verantwoordelijk voor het publiceren van de wedstrijdprogramma's en het verwerken van de wedstrijduitslagen. Zij verzorgen de afhandeling van gele kaarten, rode kaarten en strafzaken en een adequate inning van boetes. Ook coördineren en regelen zij oefenwedstrijden en toernooien op verzoek van de commissie voetbaltechnische zaken. De wedstrijdsecretarissen onderhouden de contacten met de KNVB met betrekking tot wedstrijdzaken. De consul is belast met het beoordelen van en beslist over de speelbaarheid van de velden dit met het oog op de weersomstandigheden en weersverwachtingen.

De scheidsrechtercoördinator is verantwoordelijk voor het toewijzen van scheidsrechters aan geplande wedstrijden. Tevens zal hij een arbitrageplan opstellen hoe zal worden omgegaan met het promoten, werven en opleiden van scheidsrechters op langere termijn met als uitgangspunt dat alle wedstrijden vanaf de pupillen D-selectie t/m de senioren door gediplomeerde scheidsrechters zullen worden geleid.

### **6.3 Ledenadministratie**

De ledenadministratie zal op een adequate wijze worden verzorgd op basis van schriftelijke aan- en afmelding alsmede ook het verwerken van wijzigingen. De ledenadministratie is de plaats binnen de vereniging waar gegevens van leden worden bijgehouden. Tevens wordt het beheer van de spelerspassen verzorgd door de ledenadministratie.

### **6.4 Financiële administratie**

De omvang van de vereniging maakt het noodzakelijk dat er een punctuele en adequate afhandeling en controle van inkomsten en uitgaven plaatsvindt om te borgen dat we binnen de begroting blijven. De financiële administratie is derhalve de centrale afdeling binnen de vereniging waar de dagelijks operationele financiële zaken worden afgehandeld voor alle commissies. Tevens zal zij periodiek overzicht geven van de financiële positie per commissie en van de totale vereniging om adequaat te kunnen bijsturen.

Aanschaf van goederen en betaling van facturen wordt dan ook alleen maar gedaan na goedkeuring van de verantwoordelijk commissievoorzitter en/of bestuurslid.

### **6.5 Algemene administratie**

De algemene administratie verzorgt de administratie van gegevens (sponsors, donateurs, vrijwilligers, etc.) en ondersteunt de andere commissies bij de administratie van gegevens.

De algemene administratie verzorgt de verdeling van inkomende post, verzorgt de uitgaande post en ondersteunt de commissies bij het aanvragen van vergunningen en het verzorgen van uitnodigingen voor activiteiten en/of bijeenkomsten.

De algemene administratie draagt zorg voor het archiveren van materiaal waarvoor dit noodzakelijk of wenselijk (historische waarde, perspublicaties, etc) is. Het materiaal zal door bestuursleden en commissieleden ter archivering worden aangeboden. Het archief is in beheer bij een verenigingsarchivaris.

## **6.6 IT Beheer**

De omvang van de vereniging maakt het noodzakelijk dat er allerhande apparatuur nodig is om de vereniging optimaal te laten functioneren.

IT-beheer zal dan ook onderstaande zaken verzorgen:

- juiste administratie van beschikbare apparatuur;
- goed beheer van deze apparatuur;
- op de juiste wijze gebruik maken van apparatuur en
- ondersteuning geven bij het gebruik van de apparatuur.

Het interne TV-circuit is beschikbaar voor het publiceren van informatie zoals: wedstrijdzaken, agenda, actueel nieuws en reclameboodschappen.

## **7. Kantine Zaken (KZ)**

### **7.1 Doelstelling**

De doelstelling van de commissie Kantine Zaken is feitelijk tweeledig:

1. Zorgen dat de kantine het sociale middelpunt is binnen onze vereniging (waar het aangenaam vertoeven is) en
2. Zorgen voor voldoende omzet om het financiële draagvlak binnen onze vereniging te vergroten dan wel minimaal te behouden.

### **7.2 Barmedewerkers**

Barmedewerkers moeten plezier hebben in het vervullen van bardiensten. Daarbij speelt de frequentie van het aantal bardiensten een grote rol (niet te vaak). De werving van barmedewerkers wordt gedaan door de personeelscoördinator in nauwe samenspraak met de commissie vrijwilligerszaken. Het is de bedoeling dat de taken van de barmedewerkers worden vastgelegd. Daarbij zullen ook de diploma's (EHBO, BHV, HACCP en Sociale Hygiëne) worden geïnventariseerd. De kantinecommissie is aanspreekpunt voor de andere commissies voor evenementen en activiteiten.

### **7.3 Inrichting**

Het is belangrijk een gezellige sfeer in de kantine te creëren (planten, gordijnen, meubilair). De tafels en stoelen (bijna 35 jaar oud) zijn aan vervanging toe. Er dient daarvoor een budget te worden opgenomen in de begroting. Ook is het wenselijk dat er dimmers komen op de lampen. Ook (heel) belangrijk is het aanbod van muziek in de kantine. Het streven is van elke leeftijdsgroep binnen de vereniging een bepaald genre muziek aanwezig te hebben. We moeten daarbij niet al te zeer naar de jeugd kijken door de snelle verandering van de muziekstijlen. Een computer met muziekbestanden is wenselijk. De prijzenkasten worden 1x per jaar schoongemaakt en opgeruimd (niet teveel bekers).

## **8. Sponsoring, Communicatie en PR (SpC&PR)**

### **8.1 Doelstelling commissie**

Het doel van dit beleidsplan is inzicht te geven in de doelen, wijze van uitvoering en organisatie van de commissie Sponsoring, PR en Communicatie (afgekort SpC&PR).

De twee belangrijkste doelen van de commissie zijn:

- Het organiseren en coördineren van alle interne communicatie naar de leden en alle externe communicatie om de positionering en het imago van de VV Ruurlo te sturen.
- Het realiseren van financiële bijdragen en bijdragen in natura voor activiteiten die de VV Ruurlo organiseert.

De behoefte van de VV Ruurlo wordt in overleg met het bestuur als taakstellend budget opgegeven aan de commissie SpC&PR, alsmede een overzicht van belangrijke kostenposten die in aanmerking kunnen komen voor sponsoring in natura. Daarnaast onderhoudt de commissie contacten met de verschillende andere commissies om zo in een vroeg stadium een beeld te hebben van de verschillende behoeften.

### **8.2 Sponsoring**

De commissie richt zich op de volgende groepen:

- lokale bedrijven (al dan niet met persoonlijke betrokkenheid);
- individuele betrokken leden (Vrienden Van Geel Zwart) en
- regionale bedrijven en instellingen en nationale bedrijven.

Uitgangspunt hierbij is dat de commissie SpC&PR alle contacten coördineert met de (potentiële) sponsors. De commissie SpC&PR hanteert hierbij een persoonlijke en zakelijke aanpak, waarbij gemaakte afspraken worden vastgelegd en inzichtelijk zijn. Eventuele initiatieven die worden ontwikkeld door elftallen, trainers enzovoort moeten altijd via de commissie SpC&PR worden gecoördineerd waarbij de commissie SpC&PR bepaalt. Dit geldt ook voor eventuele bijdragen van kleding, uitrusting of materialen.

De standaard mogelijkheden om te sponsoren zijn vastgelegd in een aanbesteding boek; hierin wordt per soort sponsoring uitgelegd wat de prestaties zijn van de sponsor en wat de tegenprestaties zijn van de VV Ruurlo. Uitgangspunt is dat het altijd mogelijk is om af te wijken van de standaard (maatwerk dus) echter dient hier ook een andere vergoeding tegenover te staan. Bij het selecteren van leveranciers voor de VV Ruurlo hebben sponsors een voorkeurspositie. De uiteindelijke leveranciersselectie wordt op basis van concurrentiestelling gemaakt. Sponsoruitingen dienen fatsoenlijk te zijn en met betrekking tot reclame worden de adviezen van de reclameraad opgevolgd, onder meer m.b.t. tabak- en alcoholreclame. De commissie SpC&PR behoudt zich het recht voor bepaalde uitingen of sponsors te weigeren.

De commissie SpC&PR organiseert verschillende acties ten einde de relatie met de sponsors te verstevigen. De relaties worden onderhouden door nieuwsbrieven, uitnodigingen voor evenementen en persoonlijke gesprekken. Doel van deze intensieve contacten is te weten wat er speelt bij de sponsors om nieuwe mogelijkheden te benutten maar ook om eventuele teleurstellingen te voorkomen.

Daarnaast ontwikkelt de commissie SpC&PR een jaarplan per doelgroep om nieuwe potentiële sponsors te identificeren en te benaderen. De benadering gebeurt altijd persoonlijk en wordt altijd vergezeld van een schriftelijk aanbod. Het contact wordt vastgelegd in de administratie.

De administratie wordt centraal bijgehouden op het secretariaat en is voor ieder lid van het bestuur vrij toegankelijk. De informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.

### **8.3 PR en Communicatie**

Door middel van het clubblad "De Hazewind" wordt de band met leden en sponsors onderhouden en kunnen zij kennis nemen van de ontwikkelingen binnen de club. De Hazewind mag niet op zichzelf staan in de communicatie met sponsors, maar dient te worden gezien als aanvulling op persoonlijk contact. Naast de Hazewind wordt bij thuiswedstrijden van Ruurlo 1 ook de Mini Hazewind uitgegeven en eens per jaar de informatie gids.

Via de commissie wordt actief de relatie met de regionale pers onderhouden. Dit betreft zowel sportieve als beleidsmatige onderwerpen. Voor alle activiteiten met sponsors worden verschillende vertegenwoordigers van de pers uitgenodigd/geïnformeerd. Aangezien voor veel sponsors het vergroten van de naamsbekendheid onder de leden van VV Ruurlo de belangrijkste

tegenprestatie is, worden alle mogelijkheden aangegrepen om in de publiciteit te komen met onze sponsoren.

Naast de bovenstaande PR en Communicatieactiviteiten regelt de commissie ook de content en realisatie van de website en het TV circuit.

*Karel Stegeman toernooi*

Naast de reguliere activiteiten heeft de commissie ook de taak om de sponsoring PR en communicatie rond het Karel Stegeman toernooi de verzorgen. Dit houdt onder meer in de website, de acquisitie voor het boekje, raambiljetten, toernooisponsors etc.

## 9. Vrijwilligers Zaken (VZ)

### 9.1 *Doelstelling commissie*

Het doel van de commissie is leden en/of hun omgeving (*ouders, partners, familie en kennissen*) zodanig te motiveren, dat er een gevoel bij hen ontstaat zich niet te kunnen en vooral ook niet te willen onttrekken aan vrijwilligerswerk.

Wat is een vrijwilliger?

Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald werkzaamheden uitvoert, hetzij zelfstandig dan wel in samenwerking met andere vrijwilligers, ten behoeve van VV Ruurlo.

De definitie van vrijwilliger/medewerker binnen de VV Ruurlo heeft als minimale "eis" dat de medewerker "structureel" (dus regelmatig terugkerend) vrijwilligerswerk moet verrichten, bijv. wekelijks of –minimaal-maandelijks). Dit is ook de "graadmeter m.b.t. het uitnodigen van medewerkers voor de jaarlijkse medewerkeravond. Projectmatige werkzaamheden zullen aan het eind van het project met de vrijwillige medewerkers worden afgesloten in een informele sfeer. De begeleidende commissie is hiervoor verantwoordelijk.

### 9.2 *Werving en behoud vrijwilligers*

Voor het werven van vrijwilligers moeten we ons als commissie VZ het volgende realiseren:

- uit onderzoeken/ervaring is gebleken dat de periode vanaf de herfstvakantie tot medio december en de periode vanaf medio januari tot eind maart geschikte momenten zijn om vrijwilligers te werven;
- persoonlijke benadering is van groot belang;
- onmiddellijk vastleggen van de persoonlijke gegevens in de database en een schriftelijke bevestiging richting de vrijwilliger als kenmerk dat men door de verenging ook als zodanig wordt erkend;
- vrijwilligers actief informeren via diverse kanalen; dit geeft een hoge mate van betrokkenheid;
- een functie -/ taakomschrijving over de aard van de werkzaamheden geeft duidelijkheid aan de vrijwilliger van wat ervan hem verwacht wordt.

Het werven van vrijwilligers gebeurt met het thema: "wie echt niet kan, doet toch en beetje"

De VV Ruurlo is een groeiende vereniging die de komende jaren zijn ledenaantal ziet stijgen en daardoor ook meer vrijwilligers nodig zal hebben om alle voorkomende zaken te kunnen regelen dan wel te laten uitvoeren. De commissie VZ neemt zich voor om via gerichte wervingsmethodes mensen te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk binnen de vereniging. Gedurende het seizoen zal er elk jaar 1 á 2 wervingsacties worden opgenomen om de huidige dan wel nieuwe vrijwilligers aan de vereniging te koppelen. Deze mix van vrijwilligers moet er voor zorgen dat er binnen de overige commissies van de vereniging voldoende mensen aanwezig zijn om zaken geruisloos aan te pakken en op te lossen.

### 9.3 *Samenwerking overige commissies en bestuur*

Het is van belang dat alle commissies zich ervan bewust zijn dat men duidelijk heeft wat voor type mensen men nodig heeft om de werkzaamheden te kunnen laten uitvoeren. Een duidelijke taakomschrijving is van belang om de juiste mensen aan het juiste werk te zetten. Hiermee wordt bereikt dat men de kwaliteiten van de vrijwilligers benut en deze mensen van een toegevoegde waarde laat zijn voor de VV Ruurlo.



## **10. Prioriteiten**

Nagenoeg alle (nieuwe) beleidsontwikkelingen kosten geld.

Willen we onze ambities waarmaken dan zullen er extra financiële middelen beschikbaar moeten komen. Daarbij denken we aan een ophoging van onze jaarbegroting met minimaal € 50.000.

Enerzijds door het verhogen van bestaande inkomsten (sponsorgelden, contributies, kantineomzet, subsidies), anderzijds door nieuwe inkomstenbronnen (nieuwe acties / evenementen). Het stoppen van bestaand beleid en daarvoor in de plaats nieuw beleid (nieuw voor oud) is ook een optie.

De prioriteiten voor wat betreft verhoging van bestaande jaarbudgetten liggen voor ons op het terrein van:

- voetbaltechnische zaken;
- accommodatie en
- kantine.

Uit een onlangs gepubliceerd onderzoek onder regio-verenigingen is gebleken dat wij met de hoogte van onze contributie aan de ondergrens zitten.

## **11. Slotwoord**

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in en na overleg tussen de gezamenlijke commissievoorzitters en het bestuur. Een beleidsplan is een vertrekpunt en geen eindpunt. Uiteindelijk zal deze visie moeten uitmonden in een Plan van Aanpak met concrete opdrachten en maatregelen.

Niet onvermeld mag blijven dat er ontwikkelingen gaande zijn die van ingrijpende invloed kunnen zijn op met name de inrichting van onze accommodatie.

Daar hebben we in deze visie nog geen rekening mee gehouden.

Uiteindelijk gaat het om de drie "W" vragen:

- Wat willen we bereiken
- Wat gaan we daarvoor doen en
- Wat mag het kosten.

Wat we willen bereiken, hebben we nu beschreven; wat we daarvoor gaan doen en wat mag het kosten zijn de volgende stappen.

Hierin ligt de uitdaging voor de komende jaren!

# Organisatie structuur Voetbalvereniging Ruurlo

